

Alapító Okirat

(a 2011. évi CLXXV. törvény alapján végrehajtott módosításokkal
egységes szerkezetbe foglalva)

A Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete (a továbbiakban: FDSZ) mint a felsőoktatásban dolgozó munkavállalók érdekképviseleti szerve az FDSZ nyugdíjas tagjainak támogatására

ALAPÍTÓ NEVE: Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete (FDSZ)
ALAPÍTÓ SZÉKHELYE: 1068 Budapest, Városligeti fasor 10.
nyilvántartási szám: 6 Pk. 60747/1
bírósági bejegyzés száma: 560/1989. november 21.
nyilvántartó törvényszék: 01 Fővárosi Törvényszék

ALAPÍTVÁNYT

rendel az alábbiak szerint

1. Az alapítvány neve: FDSZ Nyugdíjas Segélyalapítvány
2. Az alapítvány székhelye: H-1068 Budapest, VI. Városligeti fasor 10.

Az alapítvány jogállása: Jogi személy, közhasznú szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Bejegyezve 1992. 12. 23-án: Főv. Bír. 6.Pk.69.677/3

Bírósági bejegyzés száma: 3678

Közhasznú szervezetté átsorolva 2001. 06. 11-én: Főv. Bír. 14.Pk.69.677/11

Adószám: 18018473-142

Az alapító nem ruházza át az alapítói jogokat.

3. Az alapítvány célja:

Az alapítvány célja a társadalom és az egyén közös érdekeinek és szükségleteinek kielégítése érdekében a 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdésének 4. pontjában megjelölt – a helyi önkormányzatoknak előírt szociális ellátások biztosítása közzeladat teljesítésének elősegítését szolgáló – tevékenységként az FDSZ legrászorultabb nyugdíjas tagjainak anyagi támogatása. Ennek megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeiként végzi:

- a szociális rászorultságtól függően rendszeres járadék folyósítása,
- a szociális rászorultságtól függő egyszeri juttatás,
- üdülési hozzájárulás biztosítása,
- egészségügyi költségekhez való hozzájárulás,

4. Az alapítvány induló vagyona: 2.000.000.-Ft, azaz kétmillió forint, melyet az alapító az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított tíz napon belül bocsát rendelkezésre.
5. Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki kül- és belföldi természetes és jogi személy, ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társulásai akár név szerint, akár anonim módon pénzbeli, dologi hozzájárulást teljesíthet. A hozzájárulás elfogadásáról az alapítványt kezelő kuratórium dönt. A csatlakozás alapítói jogokat nem keletkeztet.
6. Az alapítványi vagyon felhasználása

6.1 Az alapítvány vagyona minden olyan módon felhasználható, amely az alapítványi cél hatékony megvalósítását segíti.

Az alapítvány kizárólag az alapítványi cél megvalósításával közvetlen összefüggő gazdasági tevékenységet végezhet. Ez azonban elsődlegesen nem folytatható és az alapítványi célok megvalósítását nem veszélyeztetheti.

6.2 Az alapítványi vagyon és annak kamathozadéka teljes mértékben felhasználható az alapítvány céljára. A gazdálkodás során elért eredmény semmilyen formában nem osztható fel, azt a jelen alapító okiratban megjelölt közhasznú tevékenységre kell visszafordítani, ill. felhasználni.

6.3 A vagyon felhasználásánál az alábbi elveket kell szem előtt tartani:

- intézménycsoportok (FDSZ Alapszabály 1. sz. mellékletben felsorolt intézményi szervezetei és alapszervezetei) szerint történő elbírálás,
- nyugdíj jellegének vizsgálata,
- nyugdíjas FDSZ tagság,
- van-e tagdíjhátraléka, illetve saját intézménye által megállapított tagdíját rendszeresen fizeti-e,
- rászorultság mértéke (nyugdíjának összege, egyéb jövedelem és vagyoni viszonyok).

A vagyon felhasználásáról az alapítványi célnak- és az alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítvány kuratóriuma dönt.

Az alapítványi támogatás folyósítása egyedi kérelmek elbírálása, a kuratóriumi tagok kezdeményezése útján történhet. Az alapítvány által elfogadott – az alapítványi céloknak megfelelő – címzett támogatást a Kuratórium az adományozó rendelkezésének megfelelően köteles felhasználni.

A felelős személy, a támogató, valamint ezek hozzátartozója – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesülhet.

Az alapítványi támogatások lehetőségéről, elnyerésük módjáról a Kuratórium a céllal érintetteket előre köteles – szakmai fórumokon, vagy szakmai kiadványokban, vagy szakmai intézményekben, illetve azok útján, továbbá más alkalmas módon – nyilvánosan tájékoztatni.

7. Az alapítvány kezelője és képviselője

7.1 Az alapítványt az Alapító által felkért személyekből álló kuratórium képviseli és kezeli, amely 7 tagból (elnök és hat kurátor) áll.

7.2 A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól. A kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki. A kuratóriumi tagság a tag elfogadásával jön létre. A kuratóriumi tagság megszüntethető a tag lemondásával, illetve az Alapító által történő visszahívással, ha az alapítványi cél megvalósítása közvetlenül veszélyeztetve van, továbbá megszűnik a tag halálával. A kuratóriumi tagok díjazásban, költségtérítésben nem részesülnek.

7.3 A kuratórium a következő személyekből áll:

Elnök:

Dely Ernőné (anyja születési neve: Takács Jusztina,
2013 Pomáz, Váci Mihály u. 16.)

Kurátorok:

Dr. Balogh Vilmos (anyja születési neve: Magyar Erzsébet,
1119 Budapest, Bártfai u. 31. I. 4.)

Bérczesné dr. Takács Julianna	(anyja születési neve: Gyurján Julianna, 4400 Nyíregyháza, Kert u. 36.)
Hajdúné Dr. Molnár Katalin	(anyja születési neve: Schirger Erzsébet, 3525 Miskolc, Feszty Árpád u. 11/a)
Dr. Polgár Marianna	(anyja születési neve: Szabó Mária, 9700 Szombathely, Bem J. u. 11/A)
Pongrácz Csaba	(anyja születési neve: Pintér Anna, 2921 Komárom-Szőny, Széchenyi út 83.)
<u>Dr. Bradeanné Gacs Judit¹</u>	<u>(anyja születési neve: Vértés Klára, 2040 Budaörs, Szakály Mátyás u. 25.)</u>

Az elnök és a tagok kötelesek előzetesen tájékoztatást adni arról, ha más közhasznú szervezetnél vezető tisztséget kívánnak betölteni.

Nem lehet közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az alapítvány vezető tisztségviselője (a kuratórium tagja, elnöke) az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az alapítvány vezető tisztségviselője (a kuratórium tagja, elnöke) az a személy lehet, aki az alábbi követelményeknek megfelel:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy lenne, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

7.4 A kuratórium

- dönt az alapítványi felajánlások elfogadásáról, illetve visszautasításáról,
- az alapítvány nevében a név szerinti adományokat köszönő levélben igazolja vissza,

¹ Módosítva az Alapító 2019. augusztus 23-án meghozott, 11/2019 (08. 23.) sz. Alapítói Határozata alapján

- dönt a vagyon felhasználásáról,
- az alapítványt harmadik személyekkel szemben – az elnök útján – képviseli,
- törekszik az alapítvány vagyonának gyarapítására, támogatói hálózat kiépítésére, a támogatókkal való folyamatos együttműködésre,
- megállapítja az alapítvány költségvetését és ennek megfelelően meghatározza a finanszírozás mértékét és módját, jelentést készít annak végrehajtásáról,
- a közhasznú tevékenység ellátásáról a 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően számviteli beszámolót készít és azt – annak elfogadása után – az alapító elé terjeszti,
- tevékenységéről évente egyszer köteles beszámolni az alapítónak.

Az adományok gyűjtése csak a Kuratórium által kiadott írásbeli meghatalmazás alapján végezhető. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zaklatásával, a személyiségi jogok és az emberi méltóság sérelmével.

7.5 A Kuratórium működése

7.5.1 A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja. Üléseit a Kuratórium elnöke – a napirendet tartalmazó ajánlott tértivevényes levélben postai úton megküldött írásbeli meghívó útján – hívja össze oly módon, hogy a meghívó kézhezvétele és az ülés időpontja között legalább 5 napos időköz legyen. Amennyiben az ülést nem szabályszerűen hívták össze, a Kuratórium döntést csak akkor hozhat, ha valamennyi tag megjelenik, és az ülés megtartása és a határozathozatal ellen senki nem tiltakozik. Napirenden nem szereplő kérdés napirendre tűzése csak a jelen levő tagok egyhangú egyetértése mellett lehetséges.

7.5.2 A Kuratórium tagjai – az ok és a cél írásbeli megjelölésével – maguk is kezdeményezhetik az ülés összehívását. Ebben az esetben az indítvány beérkezésétől számított 20 napon belül, illetve az indítványban megjelölt időpontra az elnöknek az ülést össze kell hívnia. A Kuratórium tagjai kezdeményezhetik valamely kérdés napirendre tűzését. Amennyiben rendkívüli ülés tartását nem kérik, az indítványt a következő ülésen kell napirendre tűzni.

7.5.3 A Kuratórium határozatképes, ha legalább 5 tag jelen van.

7.5.4 A Kuratórium tárgyévi első ülésén köteles dönteni az éves költségvetés elfogadásáról, illetve az előző évi költségvetés végrehajtásának elfogadásáról, a beszámoló, valamint az előző évi tevékenységről készült ún. közhasznúsági melléklet elfogadásáról. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell az alapító okirat szerinti tevékenység (ezen belül kiemelve a közhasznú tevékenység ellátását) és a gazdálkodás legfontosabb adatait, és a közhasznú tevékenység értékelését is. A közhasznúsági mellékletet – az elfogadást követően – az elnök haladéktalanul köteles az alapítónak megküldeni és gondoskodni arról, hogy az alapító okirat szerinti tevékenység és a gazdálkodás legfontosabb adatai az FDSZ (Alapító) honlapján (www.fdsz.hu) közzétételre kerüljenek. Az Alapító honlapján közzé kell tenni az alapítvány dokumentumait (így. pl. az alapító okiratát és annak módosításait), a kuratóriumi ülések meghívóit – akként, hogy a meghívó kézhezvétele és az ülés időpontja között legalább 5 napos időköz legyen -, a kuratórium által meghozott döntéseket, az alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat, és azok igénybevételének rendjét, lehetőségeit, az alapítvány szakmai és számviteli beszámolóit, mellékleteivel együtt.

7.5.5 A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra tárgyalni és arról ismét határozni kell. Amennyiben ebben az esetben is szavazat egyenlőség alakul ki, úgy a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Valamely kérdés minősített többséggel, illetve titkos szavazással történő eldöntését bármely tag indítványozhatja. Erről az általános szabályok szerint kell dönteni. A határozathozatalban

nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatás keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7.5.6 A Kuratórium ülései nyilvánosak. A nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetben, jogszabályban meghatározott jogok védelme érdekében, a védelmi igénnyel arányosan korlátozható, azonban, csak akként, hogy az ülés kizárólagosan az érintett napirendi pontokban lehet zárt. Ebben az esetben is azonban a döntést nyilvánosságra kell hozni.

7.5.7 A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülésen elnöklő személy ír alá és egy jelen lévő tag hitelesít. A Kuratórium határozatait – teljes szöveggel, az elfogadás időpontjának, a hatályának és a szavazók személy szerint megjelölt szavazat arányának feltüntetésével – a jegyzőkönyvbe foglalva vagy külön íven szövegezve írásba kell foglalni és az irattárban időrendben le kell fűzni. Az elfogadott határozat egy példányát az elnök köteles megküldeni az ülésen részt nem vett kurátornak.

7.5.8 A Kuratórium határozatait, jegyzőkönyveit és egyéb iratait a tagok bármikor megtekinthetik. Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba betekinteni az alábbi rendben lehet: legalább három munkanappal korábban jelzett előzetes bejelentkezés után, munkanapokon, az alapítvány székhelyén. A betekintés csak jogszabályban meghatározott jogok védelme érdekében, azzal arányosan korlátozható.

Az Alapítvány ügyeivel kapcsolatban nyilatkozni az elnök, ill. a Kuratórium által erre esetileg felhatalmazott személy jogosult.

7.5.9 A Kuratórium működésének további szabályait – a jelen alapító okirat keretei között – ügyrendben állapíthatja meg.

7.6 A Kuratórium elnöke

Az elnök feladata az alapítvány ügyeinek operatív irányítása és ellenőrzése, a kuratóriumi ülések előkészítése, összehívása és határozatainak végrehajtása.

Az elnök köteles gondoskodni a számviteli rend kialakításáról, a pénzügyi, könyvelési feladatok és kötelezettségek teljesítéséről.

Az elnök önállóan jogosult az Alapítvány képviseletére.

7.7 Az alapítvány képviselete

7.7.1 Az alapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a Kuratórium elnöke képviseli.

7.7.2 Az elnök képviseleti joga önálló és teljes körű.

7.7.3 Az alapítvány jegyzése akként történik, hogy a képviselő az alapítványt kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá önállóan írja a teljes nevét.

7.7.4 A bankszámla felett Dely Ernőné, Pongrácz Csaba és dr. Balogh Vilmos jogosult rendelkezni oly módon, hogy bármely kettő tag együttesen jogosult aláírni.

8. Az alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság

Amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, úgy az alapító – a kuratóriumból eltérő személyekből – az alapítvány felügyelő szerveként három főből álló Felügyelő Bizottságot hoz létre. A megjelölt értékhatár átlépését a kuratórium elnöke haladéktalanul köteles jelezni az alapító felé.

9. Az alapítvány határozatlan időre létesül.

10. Az alapítvány megszűnése

10.1 Az alapítvány a Polgári Törvénykönyv 3:44-3:47 §§, továbbá a 3:48. § (1) bekezdésében, illetve a 3:403. §-ában foglalt esetekben szűnik meg.

10.2 Az alapítvány megszűnése esetén vagyonát hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

11. Egyéb szabályozás

11.1 Az alapító a tervezett döntéseinek meghozatala előtt a döntéshozatal napját megelőzően - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - legalább 15 nappal írásban köteles kikérni a kuratórium véleményét. Az alapítónak a kuratóriumi vélemény megkérésére vonatkozó írásbeli kérelmét ajánlott, tértivevényes levélben postai úton kell megküldeni az Alapítvány székhelyére, vagy elektronikus úton kell megküldeni a kuratórium elnökének e-mail címére - akinek az e-mail kézhezvételét kötelezettsége haladéktalanul visszajelezni az alapítónak -, vagy személyesen kell átadni a kuratórium elnökének.

A kuratórium az alapító írásbeli kérelmének közlésétől számított 3 napon belül köteles a véleményét az alapítónak írásban megküldeni, ajánlott, tértivevényes levélben postai úton vagy az alapító e-mail címére történő megküldéssel. Az alapítónak az e-mail kézhezvételét követően kötelezettsége a kézhezvételt haladéktalanul visszajelezni. A kuratóriumi vélemény megküldésének minősül az is, ha azt a kuratórium elnöke az alapítónak személyesen átadja.

Amennyiben a kuratórium véleményét nem közli a fent megjelöltek szerint, azt úgy kell tekinteni, hogy a kuratórium nem ellenzi a döntés meghozatalát.

A kuratórium írásos véleménye nyilvános.

11.2 A kuratórium igazolható módon köteles döntéseiről levélben értesíteni az érintetteket. A támogatásban részesültek nevének nyilvánosságra hozatala az alapító honlapján történik – a személyiségi jogok sérelme nélkül.

12. Záró rendelkezések

12.1 Az alapítvány gazdálkodási számviteli nyilvántartási és beszámolási kötelezettségeit a 2011. évi CLXXV. tv. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével köteles teljesíteni.

12.2 Az alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

12.3 Alapító jelen módosított Alapító Okirat fenti feltételekkel történő elkészítése és ellenjegyzése, valamint a módosítások bírósági nyilvántartásba vétele érdekében visszavonhatatlanul megbízza és meghatalmazza az ellenjegyző ügyvédet, Dr. Prokopovitsch Lászlót (1157 Budapest, Zsókavár utca 17. fsz. 2.).

Budapest, 2019. szeptember 5.

FDSZ Nyugdíjas Segélyalapítvány
Alapító
képviseli: Dr. Dráviczki Sándor

Alulírott, Dr. Prokopovitsch László (KASZ: 36067461) kijelentem, hogy a jelen Alapító Okiratot én készítettem és feltüntetett dátum napján, azaz Budapesten, 2019. szeptember 5-én ellenjegyzem, és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának: